



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СТРОЙКОМПЛЕКТ"

---

## ПРИКАЗ

18.08.2016

№ 24

**Об утверждении Правил  
обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства  
СПб ГБУ «Стройкомплект»**

С целью реализации раздела 5 Антикоррупционной политики СПб ГБУ «Стройкомплект», утвержденной приказом СПб ГБУ «Стройкомплект» от 02.11.2015 № 72,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства СПб ГБУ «Стройкомплект» (далее – Правила) согласно Приложению 1.
2. Начальникам структурных подразделений СПб ГБУ «Стройкомплект» ознакомить работников с Правилами под роспись
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**А.М. Архипов**

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства СПб ГБУ «Стройкомплект»**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Стройкомплект» (далее – Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Антикоррупционной политикой СПб ГБУ «Стройкомплект», утвержденной приказом СПб ГБУ «Стройкомплект» от 02.11.2015 № 72.

2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Работники Учреждения должны рассматривать деловые подарки и знаки делового гостеприимства исключительно как общепринятое проявление вежливости, инструмент для формирования и поддержания устойчивых деловых взаимоотношений.

4. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Учреждения решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства РФ, внутренних документов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или его работников.

5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

6. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

7. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать

третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

8. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

9. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

10. Работники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при проведении торгов, при заключении договоров.

13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.