



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СТРОЙКОМПЛЕКТ"

ПРИКАЗ

16.01.2025

№ 4

Об утверждении
Антикоррупционной политики
СПб ГБУ «Стройкомплект» (в новой редакции)

С целью реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику СПб ГБУ «Стройкомплект» в новой редакции.
2. Приказ № 72 от 02.11.2015 «Об утверждении Антикоррупционной политики СПб ГБУ «Стройкомплект», приказ № 9 от 13.03.2018 «Об утверждении Антикоррупционной политики СПб ГБУ «Стройкомплект на 2018-2022 годы» считать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.
3. Начальникам структурных подразделений СПб ГБУ «Стройкомплект» ознакомить работников под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором.

Исполняющий обязанности директора

Г.Б. Карчава

Антикоррупционная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Стройкомплект» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Стройкомплект» (далее – Учреждение) основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения и является базовым документом, определяющим основные задачи и направления деятельности Учреждения в сфере профилактики и противодействию коррупции.

1.2. Целями настоящей Политики являются разработка и принятие разнообразных и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, возникновения коррупции, формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупции и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность независимо от занимаемой должности;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования антикоррупционного законодательства;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания и культуры антикоррупционного поведения.

2. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

2.1. *Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.* Антикоррупционные мероприятия, реализуемые в Учреждении, соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, локальным актам Учреждения.

2.2. *Принцип личного примера руководства.* Руководители всех уровней в Учреждении играют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* В Учреждении разрабатывается и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

2.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. *Принцип открытости работы Учреждения.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

2.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Действие Политики распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные (не трудовые) отношения. Случаи, условия и обязательства, при которых Политика распространяет действие на иных лиц, закрепляются в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

3.3. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель Учреждения, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

3.4. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении является работник Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, назначаемый приказом директора Учреждения.

4. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководителя Учреждения, либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных или

иных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководителя Учреждения, либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных или иных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Обязанности работников ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении:

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация и участие в проведении оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

5. Взаимодействие с работниками

5.1. Учреждение требует от своих работников и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

5.2. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников и иных лиц средства информирования руководства Учреждения или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

5.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры у новых работников Учреждения проводится их ознакомление с положениями Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

5.4. Любой работник Учреждения в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику

коррупционных правонарушений в Учреждении. Учреждение дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

6. Взаимодействие с третьими лицами

6.1. Работникам Учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

6.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

7. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

8.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, либо лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

8.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

8.4. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции,

предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

8.5. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

8.6. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Политики своими подчиненными.

8.7. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменения и дополнения к Политике принимаются в составе новой редакции Политики приказом директора Учреждения.

8.9. После принятия новой редакции Политики предыдущая редакция утрачивает силу.