



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СТРОЙКОМПЛЕКТ"

ПРИКАЗ

30.12.2012

№ 413

Об утверждении
Антикоррупционной политики
СПб ГБУ «Стройкомплект»

В целях противодействия коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Стройкомплект», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 72 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику СПб ГБУ «Стройкомплект» согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором СПб ГБУ «Стройкомплект».

Исполняющий обязанности директора

Г.Б.Карчава

Антикоррупционная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Стройкомплект»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Стройкомплект» (далее – Учреждение) является базовым документом, определяющим основные задачи и направления деятельности Учреждения в сфере профилактики и противодействию коррупции.

1.2. Целями настоящей Политики являются разработка и принятие разнообразных и последовательных мер по предупреждению, устранению причин и условий, возникновения коррупции, формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.3. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупции и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность независимо от занимаемой должности;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования антикоррупционного законодательства;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания и культуры антикоррупционного поведения.

1.4. Основные термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника государственного учреждения и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника государственного учреждения которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, связанная с возможностью получения таким работником при исполнении им должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Настоящая Политика принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся путем издания Политики в новой редакции.

2. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

2.1. *Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.* Антикоррупционные мероприятия, реализуемые в Учреждении, соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, локальным актам Учреждения.

2.2. *Принцип личного примера руководства.* Руководители всех уровней в Учреждении играют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* В Учреждении разрабатывается и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

2.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. *Принцип открытости работы Учреждения.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

2.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Действие Политики распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные (не трудовые) отношения. Случай, условия и обязательства, при которых Политика распространяет действие на иных лиц, закрепляются в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

3.3. Работники, ответственные за реализацию антикоррупционной политики назначаются приказом директора Учреждения.

4. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Обязанности работников ответственных за реализацию антикоррупционной политики и организацию антикоррупционной работы в Учреждении:

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

5. План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении

5.1. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается приказом Учреждения и включает в себя перечень мер и мероприятий:

- по нормативному обеспечению противодействия коррупции;

- по формированию у работников нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

- по предупреждению коррупции при осуществлении уставной деятельности учреждения;

- направленных на предотвращение коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения;

- иные меры и мероприятия необходимые для реализации Антикоррупционной политики Учреждения.

6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

6.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

7.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к Политике принимаются в составе новой редакции Политики приказом директора Учреждения.

7.3. После принятия новой редакции Политики предыдущая редакция утрачивает силу.