



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СТРОЙКОМПЛЕКТ"

---

---

**ПРИКАЗ**

д.д. 06. 2013

№ 139

**Об утверждении  
Порядка приема обращений,  
связанных с проявлениями коррупции  
в СПб ГБУ «Стройкомплект»**

В связи с кадровыми и техническими изменениями в СПб ГБУ «Стройкомплект», в соответствии со ст. 13.3 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приема обращений, связанных с проявлениями коррупции в СПб ГБУ «Стройкомплект», согласно Приложению 1.
2. Приказ № 73 от 27.11.2015 «Об утверждении Порядка организации приема обращений, связанных с проявлениями коррупции в СПб ГБУ «Стройкомплект» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за директором.

Исполняющий обязанности директора

Г.Б.Карчава

**Порядок приема обращений,  
связанных с проявлениями коррупции в СПб ГБУ «Стройкомплект»**

1. Настоящий Порядок приема обращений, связанных с проявлениями коррупции в СПб ГБУ «Стройкомплект» (далее – Порядок) определяет организацию приема и регистрации обращений в СПб ГБУ «Стройкомплект» (далее – Учреждение) от юридических и физических лиц, связанных с проявлениями фактов коррупции в Учреждении.

2. В Учреждении организованы следующие способы приема обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с коррупционными проявлениями в деятельности Учреждения:

- электронный почтовый ящик, адрес которого размещен на сайте Учреждения <http://spb-gbusk.ru/>, а также на информационных стендах в помещениях Учреждения;
- почтовый ящик, размещенный на 1-м этаже Учреждения.

3. Обращения, поступающие в Учреждение, принимаются в следующем порядке:

- обращение, поступившее в форме электронного документа, принимается к рассмотрению, только если оно содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

- в случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый (либо электронный) адрес для направления ответа, но в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется для рассмотрения в государственный орган в соответствии с его компетенцией, при этом письменный ответ на обращение не дается.

Обращение не рассматривается, если содержит факты, не относящиеся к деятельности Учреждения, либо к работникам Учреждения.

4. Все обращения, связанные с коррупционными проявлениями и поступившие в СПб ГБУ «Стройкомплект» регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента их получения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), по форме, предусмотренной Приложением № 1 к Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати СПб ГБУ «Стройкомплект».

5. Обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с коррупционными проявлениями в деятельности СПб ГБУ «Стройкомплект», поступившие в Учреждение иными способами, чем указанные в п. 2 Порядка, принимаются и рассматриваются в соответствии с п.п. 3, 4 Порядка.

6. После регистрации в Журнале обращения в течение 1 (одного) рабочего дня регистрируются в электронной системе документооборота Учреждения.

7. Срок рассмотрения обращений – не более 14 рабочих дней.

8. Ответственными лицами за прием и регистрацию обращений, связанных с проявлениями коррупции в Учреждении, являются работники Учреждения, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Стройкомплект».

9. Работники Учреждения, осуществляющие прием и регистрацию обращений, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений, полученных из обращений, в т.ч. персональных данных, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Проверка электронного почтового ящика на предмет поступления обращений производится ответственными лицами ежедневно, проверка почтового ящика, установленного в здании Учреждения – не реже 1 раза в неделю.

**Форма журнала регистрации обращений граждан и организаций  
по вопросам противодействия коррупции, поступивших в СПб ГБУ «Стройкомплект»**

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Дата регистрации обращения в Учреждении	ФИО лица, направившего обращение (при наличии)	Адрес, телефон, эл. почта лица, направившего обращение (при наличии)	Краткое содержание обращения	ФИО лица, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры